



## БЕЗОПАСНОСТЬ

### В деревне Бачурино прошел рейд по профилактике пожара

8 января сотрудниками 1-го регионального отдела надзорной деятельности Управления по ТиНАО МЧС России по городу Москве Ильей Князевым и Александром Асеевым, а также при участии сотрудников столичного Департамента ГОЧСиПБ был проведен профилактический рейд в деревне Бачурино поселения Сосенское.

В ходе мероприятия представители рейдовой группы напомнили жителям об основных правилах пожарной безопасности в быту, разъяснили им, почему эксплуатация открытого огня, печей, газового оборудования и электроприборов требует внимательности и осторожности, почему нельзя перегружать электросеть путем включения в одну электрическую розетку нескольких электроприборов. Кроме того, маленькие дети должны быть всегда под присмотром, спички, электроприборы и другие воспламеняющиеся предметы должны находиться в недоступных для них местах.

Если пожар все-таки случился, то для его оперативного устранения и проведения спасательных работ у подразделений пожарной охраны должен быть беспрепятственный доступ к подъездам и проездам жилых зданий, источникам противопожарного водоснабжения. Поэтому спасатели рекомендовали жителям не загромождать указанные объекты автомобильным транспортом.

Представители рейдовой группы также снабдили граждан памятками с правилами пожарной безопасности.



## КУЛЬТУРА

### Творческие коллективы ДК Коммунарка получили звания ведущих творческих коллективов города Москвы



Несколько клубных формирований МБУК «Дом культуры Коммунарка» успешно защитили звание «Ведущий творческий коллектив города Москвы». Об этом сообщает официальный сайт культурного заведения.

Так, звание ведущего творческого коллектива города Москвы было заслуженно присвоено вокальному ансамблю «Алькор», детскому фольклорному ансамблю «Зоренька», народному фольклорному ансамблю «Красна девица» и эстрадной студии «VOX».

Надо сказать, что творческие коллективы города Москвы, которым присвоено вышеуказанное звание, а также звания «Московский городской творческий коллектив», «Московская городская творческая студия», «Ведущая творческая студия города Москвы», являются приоритетными творческими коллективами среди культурно-досуговых формирований, функционирующих на базе государственных учреждений столицы.

Напомним, что защита вышеуказанных званий проходила в ноябре – декабре 2016 года.

Фото: Ксения Лёвина.

## ДЕТСКИЙ САД

### В рамках родительского дня дошколята узнали об узбекских традициях

Воспитанники группы «Солнышко» корпуса № 7 дошкольного отделения образовательного комплекса «Школа № 2070» познакомились с традициями и обычаями узбекского народа. Об этом сообщается на официальном сайте образовательной организации.

Мама одной из воспитанниц подготовила обширную познавательную программу. Ребята познакомились с национальными обрядами, играми и праздниками. Они увлеченно слушали рассказ о гостеприимном узбекском народе, о традиционных головных уборах, одежде.

Также дети узнали о большой любви узбекского народа к песням и танцам, а также об основных особенностях и традициях узбекской семьи, к которым, в частности, относится уважение к старшему поколению и гостеприимство.

Подобные занятия приучают дошколят с уважением относиться к культуре, языку, обычаям и традициям других народов.



## МОЛОДЕЖНЫЕ ПАЛАТЫ

### Молодые парламентарии обсудили план работы в 2017 году

13 января состоялось первое в текущем году заседание Молодежной палаты Сосенского поселения. Собрание проходило на базе МБУК «Дом культуры Коммунарка».

В ходе заседания члены палаты наметили план работы в 2017 году. В частности, ребята намерены провести в этом году различные интеллектуальные игры, благотворительные акции, спортивно-развлекательные мероприятия, а также мероприятия, приуроченные к Году экологии в России.

Помимо этого, молодые парламентарии собираются продолжить эстафету «Теплый вечер», успешно запущенную в прошедшем году, а также реализацию социального проекта «Данко», ориентированного на детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.

Напомним, что за полтора года существования Молодежная палата поселения

Сосенское проводила немало мероприятий: веселые старты, мастер-классы, благотворительные акции, интеллектуальные марафоны, вечера настольных игр и многое другое.



### Началась подготовка к возведению медицинского центра в поселке Коммунарка

Строители начали готовиться к строительству медицинского центра в поселке Коммунарка. Об этом сообщили в пресс-службе Москомархитектуры со ссылкой на издание «Вечерняя Москва».

Как говорится в сообщении, данный объект станет самым масштабным на территории Новой Москвы. Проект будет реализовываться в две очереди. В рамках первой планируется возведение блока для взрослых пациентов, отдельно стоящего корпуса патологоанатомического отделения, а также инженерных сооружений. В рамках второй очереди запланировано строительство родильного дома на 130 коек, детского стационара и инфекционного блока.

По словам главного архитектора столицы Сергея Кузнецова, в центре медицинского комплекса разместят операционный блок и конференц-зал. В общей сложности, в стационаре будет возможно размещение свыше тысячи пациентов. Здания больницы будут иметь совокупную площадь около 158 тысяч кв. м.

Медицинский комплекс будет иметь форму буквы «П». Фасады корпусов будут оформлены индивидуально, но в едином стилистическом решении. Во внутренних дворах комплекса будет проведено благоустройство и озеленение. Это позволит сделать окружающее пространство для пациентов более комфортным.

На сегодняшний день строителями ведутся подготовительные работы – они переносят коммуникации, прокладывают новые инженерные системы для обеспечения безопасного снабжения ресурсами всех корпусов, которых в составе комплекса будет десять.



## СПОРТ

## В Сосенском прошел рождественский турнир по волейболу 4×4 среди смешанных команд

6 января в спортивном зале МБУ «Сосенский центр спорта» состоялись соревнования по волейболу 4×4. В турнире принимали участие смешанные команды при условии, что в составе команды будет как минимум одна женщина.

На момент жеребьевки на поле присутствовало семь смешанных четверок из изначально заявленных 10, причем пять команд представляли поселение Сосенское и еще две были в гостях. Жеребьевка разделила команды-участницы на две группы. Сражения продолжались на протяжении четырех часов.

В финальной игре встретились команды «Министры» из Коньково и «Газ-Транзит» из Сосенского. Первый сет наши волейболисты уступили соперникам со счетом 15:10, однако во второй и третьей партиях им удалось вырвать преиму-

щество и победить со счетом 15:9. Таким образом, финальный счет игры составил 2:1 в пользу сосенцев, и они заслуженно стали победителями турнира. А «Министры» заняли почетное второе место. Третье место разделили местная команда «Алмаз» и команда гостей «Малая Медведица». Четвертое, пятое и шестое места заняли, соответственно, команды «Мещера», «Юго-Запад» и «Коротыш».

Победителям и призерам соревнований вручили памятные призы: кубки, медали и грамоты от организатора турнира МБУ «Сосенский центр спорта».



## В Сосенском прошли «Веселые старты» и фитнес-зарядка

Во время новогодних каникул жители поселения Сосенское смогли поучаствовать в фитнес-зарядке и «Веселых стартах». Спортивная программа, организованная МБУ «Сосенский центр спорта», проходила 3 января на спортивной площадке Липового парка поселка Коммунарка.



В фитнес-зарядке под задорную музыку с удовольствием приняли участие как взрослые, так и дети. В веселой и озорной атмосфере все присутствующие получили заряд бодрости. Основательно разогревшись, сосенцы от мала до велика приняли участие в другой забаве – «Веселые старты». Всем участникам программы вручили новогодние подарки.

Надо сказать, что это было первое спортивное мероприятие, проведенное Сосенским центром спорта в новом году. Что касается уличных спортивных мероприятий, запланированных на 6 и 8 января, то их пришлось отменить из-за погодных условий.

## ТЕАТР

## В Сосенском состоялся спектакль «Тайна старого шкафа»

Во время новогодних праздников жителям поселения Сосенское показали спектакль-приключение «Тайна старого шкафа», в основу которого легли произведения Клайва Льюиса «Хроники Нарнии». Показ спектакля состоялся 3 января в зрительном зале МБУК «Дом культуры Коммунарка».

– Спектакль поразил костюмами и декорациями! Кроме сцен-диалогов, сцен-монологов и немых игровых сцен в спектакле были музыкальные номера, исполняя которые, герои рассказывали свои истории. Иными словами, в спектакле присутствовали элементы мюзикла! – рассказала Ксения Лёвина, фотограф и художник Дома культуры.

По ее словам, зал был полностью заполнен зри-

телями. Дети завороженно наблюдали за действием на сцене, эмоционально реагировали на появление злых персонажей и с волнением поддерживали добрых.

Спектакль пришелся по душе публике, и, по его окончании сотрудники Дома культуры Коммунарка получили много положительных отзывов.

Фото: Ксения Лёвина.



## В ДК Коммунарка показали спектакль «На струнах дождя»



Романтический спектакль-комедию «На струнах дождя» продемонстрировали жителям поселения Сосенское на новогодних каникулах. Постановка с участием известных российских актеров театра и кино состоялась 6 января на сцене МБУК «Дом культуры Коммунарка».

– Ирина Муравьева играет очень эмоционально! Порадовал сюжет – он имеет неожиданный поворот и еще более неожиданную развязку! – прокомментировала спектакль Ксения Лёвина, фотограф и художник Дома культуры Коммунарка.

По ее словам, сюжет рассказывает о состоятельной женщине бальзаковского возраста, капризной по натуре, которая живет вдвоем с домработницей. Жизнь кажется женщинам скучной и однообразной, но внезапно в это однообразие врывается молодой, красивый и, на первый взгляд, незнакомый мужчина.

– Зрителям спектакль понравился, они долго не отпускали актеров со сцены своими несмолкающими аплодисментами! – добавила Ксения Лёвина.

Фото: Ксения Лёвина.

ПРАЗДНИК

## На новогодних каникулах в Сосенское приезжал цирк

Цирковая программа «Невероятные приключения Машеньки в новогоднюю ночь» состоялась в Доме культуры Коммунарка в период новогодних каникул, 5 января. Вход на представление был открыт для всех желающих.

— Акробаты и дрессировщики с питомцами — змеями, игуаной, собачками, голубями и огромным вороном выходили на сцену со своими номерами, гармонично вплетенными в новогоднюю историю Маши с Дедом Морозом и Снегурочкой, веселыми Лешим и Бабой-ягой. Изюминкой представления стала дрессированная сова, с которой все желающие могли сфотографироваться по окончании представления, —

прокомментировала цирковую программу фотограф и художник культурного заведения Ксения Лёвина.

Она также добавила, что Дом культуры Коммунарка не впервые радуется цирковыми представлениями своих гостей в новогодние каникулы. Цирк приезжает в Дом культуры уже третий год подряд, и это превращается в добрую ежегодную традицию.

Фото: Ксения Лёвина



## В ДК Коммунарка прошли рождественские мастер-классы

В период новогодних и рождественских праздников сотрудниками МБУК «Дом культуры Коммунарка» были организованы тематические мастер-классы для юных жителей поселения Сосенское. Мероприятия проходили 6 января в 12:00 в малом зале учреждения.

Юным сосенцам предложили три вида мастер-классов. На одном из них ребята расписывали новогодние поделки, на другом — елочные игрушки (и то и другое — в технике декупаж). Третье мероприятие было посвящено изготовлению рождественских ангелов.

— Дети с удовольствием создавали подвески на рождественскую елку в виде ангелков с ажурными крылышками, наносили декупажные узоры на свечи, расписывали елочные игрушки в форме петушка — символа наступившего года. По степени сложности мастер-классы были рассчитаны на любой возраст — от самых маленьких до взрослых! — уточнила Ксения Лёвина, фотограф и художник Дома культуры Коммунарка.

Она добавила, что мероприятия проходили в дружеской и творческой обстановке.

Фото: Ксения Лёвина



ЮБИЛЕЙ

## Жительница поселка Газопровод Галина Проектная отпраздновала 85-летие

Галине Проектной, жительнице поселения Сосенское, 5 января исполнилось 85 лет. Об этом сообщили представители отдела администрации поселения Сосенское, отвечающего за социальную поддержку населения.

9 января юбиляршу посетили гости — руководитель отдела администрации по социальной поддержке населения Светлана Гладченко и активист Совета ветеранов поселка Газопровод Тамара Маукина. Гости сердечно поздравили Галину Ивановну с прошедшим юбилеем, пожелав здоровья и долголетия и вручили ей букет цветов. Встреча прошла в теплой и душевной обстановке.

Отметим, что Галина Ивановна является участником трудового фронта. В настоящее время она проживает в поселке Газопровод Сосенского поселения.



## Участнику ВОВ из Коммунарки исполнилось 90 лет



7 января житель поселка Коммунарка Иван Тимофеев отпраздновал свое 90-летие. Об этом сообщили в отделе по социальной поддержке населения администрации поселения Сосенское.

По словам руководителя подразделения Светланы Гладченко, 9 января юбиляра приехали поздравить Алексей Залтан, начальник Московского отдела социальной защиты населения, а также Светлана Пензина, заместитель главы администрации поселения. Они вручили Ивану Егоровичу цветы и чайный сервиз с государственной символикой — подарок Президента РФ, пожелали ему здоровья, долгих лет жизни и выразили огромную благодарность за совершенный им подвиг.

Иван Егорович родился 7 января 1927 года. Он является участником Великой Отечественной войны 1941–1945 годов. На сегодняшний день проживает в поселке Коммунарка Сосенского поселения.

## Жительница Коммунарки Галина Кукушкина отметила юбилей

19 января жительнице поселка Коммунарка Галине Кукушкиной исполнилось 80 лет. Об этом рассказали представители отдела администрации поселения Сосенское, отвечающего за социальную поддержку населения.

— Жительница поселка Коммунарка, ветеран труда Галина Ивановна Кукушкина отпраздновала свое 80-летие. По случаю юбилея к ней с визитом пришли представители администрации, пожелали ей здоровья, долголетия и подарили цветы, — прокомментировала поздравление юбилярши руководитель отдела администрации по социальной поддержке населения Светлана Гладченко.

Следует напомнить, что в январе 2017 года поздравление с юбилеем от представителей администрации Сосенского поселения получили еще два местных жителя. Участник трудового фронта, жительница поселка Газопровод Галина Проектная отметила 85-летие, а участник ВОВ из поселка Коммунарка Иван Тимофеев отпраздновал 90-летний юбилей.



БЛАГОУСТРОЙСТВО

## В доме № 18 поселка Газопровод проведут ремонт систем ХВС, ГВС и ЦО

В корпусах № 1, 2 и 3 дома № 18 поселка Газопровод Сосенского поселения планируется ремонт систем холодного и горячего водоснабжения, а также центрального отопления. Об этом сообщили в отделе по эксплуатации жилищного фонда и взаимодействию с управляющими организациями администрации поселения Сосенское.

— В настоящее время разрабатывается проект ремонта систем холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления по адресу: поселок Газопровод, дом № 18, корпуса № 1–3. Как только проектная документация, с учетом всех необходимых нормативов, будет готова, мы планируем приступить к работам, — сообщили представители вышеуказанного подразделения.

Напомним, что в отчете о результатах депутатской деятельности по итогам 2016 года депутат избирательного округа № 4 Виктор Языков сообщил, что

в прошлом году в доме № 18 поселка Газопровод были выполнены работы по ремонту кровли подземного гаража и входных групп. Помимо вышеперечисленных работ, в этом году в доме № 18 запланирован ремонт подъездов и кровли.



## Возводящиеся на территории Сосенского поселения объекты станут визитными карточками ТиНАО

Глава Департамента развития новых территорий города Москвы Владимир Жидкин назвал объекты Новой Москвы, которые в будущем станут своего рода визитными карточками округа. Соответствующее сообщение появилось на официальном сайте Стройкомплекса Москвы.

По словам руководителя ведомства, в настоящее время на присоединенных территориях ведется строительство уникальных объектов, призванных в последующем стать знаковыми и на достойном уровне представлять ТиНАО, в том числе с точки зрения архитектуры. К числу таких объектов относятся, к примеру, возводящиеся на территории будущего административно-делового центра в Коммунарке здания окружной Префектуры, филиала Исторического музея, филиала Российской государственной библиотеки, комплекс зданий многопрофильного медицинского центра, международная школа в Лето-во, масштабные тематические парки – «Глория» в поселении Московский и парк Героев в Роговском поселении.

В дальнейшем список «визитных карточек» Новой Москвы может быть пополнен другими объектами. Речь идет, в том числе, о филиале Московского зоопарка, кластере МИСиС, планируемых к возведению на территории АДЦ поселка Коммунарка.

Исследования, проведенные экспертами-урбанистами и специалистами строительной отрасли, показывают, что масштабы, темпы строительства и комплексного развития территории делает проект Новой Москвы уникальным.



## Ученики воскресной школы храма Преображения Господня поселка Коммунарка показали сосенцам рождественский спектакль



15 января на сцене Дома культуры Коммунарка состоялось выступление воспитанников воскресной школы при храме Преображения Господня в поселке Коммунарка. Об этом сообщили представители культурного учреждения.

– Свое выступление ребята посвятили Рождеству Христову, оно состояло из небольшой постановки и концерта. Жители Сосенского поселения увидели Рождественский спектакль в исполнении учени-

ков воскресной школы. Также для них выступали детский хор и даже скрипач! В выступлениях юных учеников воскресной школы всегда есть глубокий смысл! – прокомментировала событие работница Дома культуры Коммунарка Людмила Полупанова.

По ее словам, гостями мероприятия, подготовленного воспитанниками воскресной школы, стали около 200 сосенцев.

Фото: Ксения Лёвина.

## Юные хоккеисты Сосенского завоевали второе место в хоккейном турнире памяти В.Б. Харламова

15 января состоялся финал турнира по хоккею с шайбой, посвященного памяти двукратного олимпийского чемпиона Валерия Харламова. Команда юной хоккейной команды Сосенское достойно выступила на турнире.

В соревнованиях принимали участия команды детей 2006–2007 годов рождения. Матчи турнира проходили в Москве, на хоккейной площадке парка Артема Боровика.

По результатам соревнований команда Сосенского сыграла четыре матча и стала серебряным призером турнира. А игрок команды Юрий Яковлев был удостоен звания лучшего нападающего турнира.

Отметим, что организатором турнира выступает Фонд поддержки и развития спорта «Ветераны спорта» совместно с городским Департаментом физической культуры и спорта. Надо сказать, что на церемонии награждения присутствовали прославленные в хоккее спортсмены, в том числе олимпийский чемпион А. Пашков, олимпийский чемпион, чемпион мира и Европы Е. Давыдов, заслуженный тренер России В. Ерфилов, мастер спорта международного класса А. Смолин и другие.



## Единороссы поселения Сосенское вновь вышли на рейд «Народного контроля»



Депутат поселения Сосенское, член местного отделения партии «Единая Россия» Кирилл Бармашев и сторонник местного отделения Павел Семашко провели еще один рейд в рамках партийного проекта «Народный контроль». Мероприятие состоялось 18 января 2017 года.

Активистами партии был повторно проинспектирован магазин розничной торговой сети «Дикси», расположенный по адресу: пос. Коммунарка, ул. Ясная, д. 1. Первый рейд на данный объект единороссы совершили в декабре прошлого года и теперь решили удостовериться, отреагировала ли администрация магазина на выявленные нарушения.

– Улучшения, по сравнению с прошлым разом, определенно есть! Имеются некоторые недочеты в оформлении уголка потребителя. Вместе с тем, ценники, с которыми в прошлый раз была неразбериха, наконец, приведены в порядок, – прокомментировал результаты рейда Кирилл Бармашев.

Надо сказать, что в рамках партпроекта «Народный контроль» сосенские единороссы проверили магазины сетей розничной торговли – «Дикси» на улице Ясной и «Перекресток» на улице Александры Монаховой.

## Подъезды трех домов Газопровода начнут ремонтировать в феврале

Подъезды трех многоквартирных домов Сосенского поселения отремонтируют по муниципальной программе «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2017–2019 годов». Работы, по плану, должны начаться 1 февраля этого года.

– К настоящему моменту уже определена подрядная организация, которая будет осуществлять ремонт подъездов в многоквартирных домах № 1–3 в поселке Газопровод, заключен контракт. Старт ремонтных работ намечен на 1 февраля 2017 года, – сообщил Алексей Скугарев, руководитель отдела администрации Сосенского поселения, отвечающего за эксплуатацию жилищного фонда и взаимодействие с управляющими организациями.

Ранее депутат Сосенского поселения Виктор Языков, ответственный за 4-й избирательный округ, в рамках отчета о результатах работы в качестве депутата в 2016 году, сообщил, что на территории Газопровода в этом году планируется провести ремонт подъездов также в доме № 7.

Фото: Форум Новой Москвы



ВАЖНО

## Татьяна Тараканова: «Наши спортсмены – одни из лучших в округе»

Участники очередной встречи главы администрации Сосенского поселения Татьяны Таракановой с жителями обсудили тему спортивного и культурного досуга, организуемого в поселении Сосенское. Собрание проходило 18 января в здании администрации.

По словам Татьяны Таракановой, для организации мероприятий спортивной и культурной направленности в Сосенском поселении администрацией были созданы два муниципальных бюджетных учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Коммунарка» и муниципальное бюджетное учреждение «Сосенский центр спорта».

Глава администрации отметила, что в Сосенском центре спорта насчитывается 19 инструкторов, есть 12 секций по различным видам спорта: баскетболу, волейболу, футболу, бадминтону, настольному теннису, большому теннису, вольной борьбе, хоккею, шашкам и шахматам, ОФП, рукопашному бою и скандинавской ходьбе. Надо

сказать, что секцию скандинавской ходьбы открыли в учреждении буквально на днях.

В прошлом году сотрудники Сосенского центра спорта организовали и провели свыше 160 спортивных мероприятий, количество участников которых превысило 3,5 тысяч жителей. Также спортсмены поселения регулярно посещают городские соревнования, с которых зачастую возвращаются с медалями.

– Буквально на прошедших выходных, команды юных хоккеистов нашего поселения привезли золото и серебро с Окружного турнира по хоккею. А команде-победителю теперь предстоит выступить за округ на городских соревнованиях, – подчеркнула Татьяна Тараканова.

По ее словам, в этом году администрация совместно с Сосенским центром спорта продолжат развивать физическую культуру и спорт среди сосенцев. Одна из главных задач – привлечь к спорту жителей всех возрастов, а также имеющих ограничения по здоровью. Кроме того, Сосенский центр спорта планирует к проведению спортивных мероприятия во дворах поселения.

– Этой весной, когда растает снег, мы откроем турнир по футболу под названием «Подснежник». Игры в рамках турнира мы будем проводить по субботам и воскресеньям на территории каждого двора, где позволяет площадка, включая деревни. А еще мы планируем еженедельно проводить во дворах поселения фитнес-зарядку, – отметила руководитель Сосенского центра спорта Раиса Пустынникова.

Кроме спортивного направления, на встрече главы администрации Татьяны Таракановой с населением обсуждалась тема досуга в области культуры.

В ходе доклада Татьяна Тараканова отметила, что за культурное направление в поселении отвечает МБУК «Дом культуры Коммунарка», и именно оно является центром массового притяжения поселельчан. В минувшем году были выполнены работы по благоустройству прилегающей к ДК территории.

– Цветочная клумба, находившаяся посередине центральной площадки Дома культуры, была убрана с целью увеличения пространства для проведения массовых мероприятий на улице. Справа от Дома культуры выполнено благоустройство площадок, где в летнее время можно проводить занятия с детьми, установлена интерактивная арка, – отметила глава администрации.

По ее словам, в зрительном зале культурного заведения можно разместить 406 человек, в зале установлено современное звуковое и световое оборудование.

Татьяна Тараканова пояснила, что деятельность МБУ «Сосенский центр спорта» и МБУК «Дом культуры Коммунарка» финансируется из бюджета Сосенского поселения. Средства закладываются в соответствующие муниципальные программы и предоставляются учреждениям в форме субсидий.

В 2016 году «ДК Коммунарка» провел свыше 300 культурно-массовых мероприятий. В этом году администрация учреждения планирует проводить мероприятия различных форм, рассчитанные на разные возрастные категории населения – детей, молодежь, молодые семьи, пожилых людей и т.д. Целый ряд мероприятий запланирован к проведению в рамках Года экологии в России.

Фото: Елизавета Земченкова



## Собянин: «IV московский фестиваль «Путешествие в Рождество» стал рекордным»

В понедельник, 16 января, Мэр Москвы Сергей Собянин наградил лучших участников четвертого фестиваля «Путешествие в Рождество».



– Я надеюсь и уверен, что нынешний фестиваль не последний. Не так много времени пройдет, когда придет в Москву фестиваль Масленицы, весенний фестиваль, летний. Так что впереди нас ждет еще много интересных и красивых праздников. А сегодня я хотел бы поблагодарить всех тех, кто организовывал самый, пожалуй, любимый фестиваль Москвы – «Путешествие в Рождество», – сказал Мэр Москвы Сергей Собянин на церемонии закрытия мероприятия.

Мэр Москвы Сергей Собянин наградил победителей в различных номинациях: «За самое яркое освещение событий», «Лучший сюжет зарубежного средства массовой информации», «Лучшая анимационная программа» и другие.

Всего за период проведения фестиваля, с 16 декабря по 15 января, 42 площадки фестиваля посетили более 12 миллионов москвичей и гостей столицы.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

## Энергетики совершенствуют освещение дорог Новой Москвы

ПАО «МОЭСК» создает дополнительные мощности системам освещения объектов дорожной инфраструктуры ТиНАО. Комплекс работ завершен на участке хорды, который соединяет Киевское и Калужское шоссе и затрагивает деревни Рогозинино, Верховье и Ботаково поселения Первомайское.

В рамках комплекса работ на указанном объекте возведены и включены две трансформаторные подстанции киоскового типа, совокупная мощность которых составляет свыше 100 кВА. Необходимость дополнительных мощностей возникла в связи с реконструкцией магистрали, которую расширили до четырех полос, оборудовали пешеходными переходами и установили дополнительные светофоры.

Напомним, что в декабре минувшего года МОЭСК была завершена электрификация на первом участке Калужского шоссе – от поселка Газопровод до деревни Сосенки посе-

ления Сосенское. На сегодняшний день в рамках реконструкции второго участка магистрали строятся трансформаторные подстанции, распределительные пункты, новые кабельные и воздушные линии.

Директор филиала МОЭСК – «Новая Москва» Евгений Голубченко отмечает, что подключение новых социально значимых объектов и объектов инфраструктуры к сетям МОЭСК осуществляется заблаговременно, до их ввода в эксплуатацию и, зачастую, опережая установленные сроки.



**ГЛАВА  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.01.2017 № 01-07-01/7**

**О признании утратившими силу отдельных  
нормативных правовых актов Главы поселения Сосенское**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», Уставом поселения Сосенское

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:
  - 1.1. Постановление Главы сельского поселения Сосенское от 05.05.2012 № 154-П «Об утверждении новой редакции Реестра муниципальных услуг сельского поселения Сосенское Ленинского муниципального района Московской области».
  - 1.2. Постановление Главы поселения Сосенское от 06.08.2013 № 02-06-66/3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
  - 1.3. Постановление Главы поселения Сосенское от 19.02.2016 № 01-07-04/6 «О внесении изменений в Постановление Главы поселения Сосенское от 06.08.2013 № 02-06-66/3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
2. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Данное Постановление вступает в силу с 01.02.2017.
4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Пензину С.Ф.

**Глава поселения Сосенское В.М. Долженков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.01.2017 № 01-09-17/7**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Постановлением администрации поселения Сосенское от 28.11.2016 № 01-09-88/6 «О предоставлении муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» согласно приложению, к данному Постановлению.
2. Возложить обязанности:
  - по приему, регистрации и выдаче документов муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» на сектор по работе со служебной корреспонденцией и письмами граждан администрации поселения Сосенское.
  - по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» на отдел по социальной поддержке населения администрации поселения Сосенское.
3. Заведующему сектором по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Сосенское Земченковой Е.Е. разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское сведения о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
4. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Данное Постановление вступает в силу с 01.02.2017.
6. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Пензину С.Ф.

**Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова**

*Приложение  
к Постановлению администрации  
поселения Сосенское  
№ 01-09-17/7 от 20.01.2017*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим  
возраста шестнадцати лет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – Регламент) являются отношения между администрацией поселения Сосенское и физическими лицами в связи с принятием администрацией решений о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

1.2. Настоящий Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

1.3. Административные процедуры (действия), установленные настоящим Регламентом, осуществляются в соответствии с требованиями к предоставлению муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское, утвержденных Постановлением администрации поселения Сосенское от 28.11.2016 № 01-09-88/6 «О предоставлении муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское» (далее – Требования).

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- в) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- д) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- е) Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- ж) Постановление Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»;
- з) Постановление администрации поселения Сосенское от 28.11.2016 № 01-09-88/6 «О предоставлении муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское»;

2.3. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией поселения Сосенское.

2.4. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, достигшее возраста шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории внутригородского муниципального образования поселения Сосенское в городе Москве.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

- 1) заявление, оформленное на бумажном носителе в соответствии с приложением к данному Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории поселения Сосенское (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

2.5.2. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.7. Заявитель вправе по своему усмотрению дополнительно представить иные документы, подтверждающие его намерение заключить брак.

2.8. Заявитель имеет право отозвать документы, подав письменное заявление в администрацию. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

- 2.10. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4. Регламента;
  - 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и данному Регламенту;
  - 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
  - 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
  - 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов установленный данным Регламентом является исчерпывающим.

2.12. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги;
- 2) представление запроса и иных документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами, данного Регламента;
- 3) утрата силы представленных документов;
- 4) наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений;
- 5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом.

2.14. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется распоряжение администрации о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется на бланке письма администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

2.16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);
  - 2) направлен заявителю почтовым отправлением.
- 2.17. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в запросе (заявлении).

2.18. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 2.19.1. Места для ожидания и заполнения, необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.
- 2.19.2. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

2.19.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, муниципальными служащими, ответственными за оказание муниципальной услуги, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ).

2.19.4. По просьбе инвалида, в связи с отсутствием у него возможности самостоятельного передвижения по помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, муниципальный служащий обязан обеспечить Заявителю возможность получения муниципальной услуги в полном объеме в доступном для него помещении (на территории здания администрации), либо оказать ему помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

2.20. На информационных стендах в помещениях администрации размещается данный Регламент, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов структурных подразделений администрации.

2.21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;
- 2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.22. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в здании администрации поселения Сосенское, в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.23. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст данного Административного регламента;
- г) формы запросов и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация документов;
- 2) обработка документов;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием (получение) и регистрация документов.

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса и приложенных к нему документов от заявителя в администрацию.

3.2.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов.
- 2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

## ОФИЦИАЛЬНО

3.2.3. Регистрация документов осуществляется в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.  
3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

3.3. Обработка документов.

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.  
3.3.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект распоряжения администрации о предоставлении муниципальной услуги;

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги оформляет проект письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие основаниям для отказа в ее предоставлении, предусмотренным данным Регламентом.

4) направляет документы и проект распоряжения администрации о предоставлении муниципальной услуги или письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги – Главе администрации поселения Сосенское или лицу, исполняющему его полномочия.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта распоряжения администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта письма администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление Главе администрации поселения Сосенское документов и проекта распоряжения администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Глава администрации:

1) на основании полученных документов принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего;

При этом Глава администрации может пригласить заявителя в администрацию для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для предоставления муниципальной услуги.

2) подписывает проект распоряжения администрации о предоставлении муниципальной услуги или письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения документам статуса исполненных и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.  
3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное Главой администрации поселения Сосенское распоряжение администрации о предоставлении муниципальной услуги или письмо администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает документам статус исполненных;

2) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является присвоения документам статуса исполненных и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – дубликат).

3.6.1. В случае порчи или утраты результата предоставления муниципальной услуги – распоряжения администрации о предоставлении муниципальной услуги или письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может обратиться в администрацию за получением его дубликата.

3.6.2. Для получения дубликата заявитель подает в администрацию заявление, содержащее фамилию, имя и отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона.

3.6.3. К заявлению на получение дубликата должен быть приложен испорченный оригинал распоряжения администрации о предоставлении муниципальной услуги или письма администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае порчи).

3.6.4. При оформлении дубликата испорченный оригинал распоряжения администрации о предоставлении муниципальной услуги или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги изымается.

3.6.5. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, регистрирует заявление на получение дубликата в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня передает его муниципальному служащему, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, оформляет в соответствии с Требованиями дубликат и передает его Главе администрации для подписания.

3.6.7. Срок выдачи дубликата не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления на получение дубликата.

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальными служащими, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием им решений осуществляется должностными лицами администрации поселения Сосенское.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;  
2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации поселения Сосенское.

4.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

4.5. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. По результатам осуществления контроля, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные лица несут персональную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

## 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель вправе подать в администрацию поселения Сосенское жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Главы администрации поселения Сосенское, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействие) администрации поселения Сосенское, должностных лиц и муниципальных служащих администрации утвержденным Постановлением администрации поселения Сосенское от 28.11.2016 № 01-09-88/6 «О предоставлении муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское».

5.3. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном данным разделом действия (бездействие) администрации или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя;

в) указание на администрацию или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) администрации, исполнителя, доводы жалобы.

5.5. Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.7. Жалоба может быть отозвана заявителем.  
5.8. Обжалование действий (бездействия) Администрации или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

Приложение

к Административному регламенту «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Главе администрации поселения Сосенское

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу разрешить \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_, контактный телефон, e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_, вступить в брак с \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_.

Уважительная причина для вступления в брак \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются:

1) \_\_\_\_\_.

2) \_\_\_\_\_.

3) \_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

1) выдать лично или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией поселения Сосенское моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 153-ФЗ от 27.01.2006 «О персональных данных», осуществление следующих действий с моими персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в Администрацию поселения Сосенское письменного отзыва.

Согласен, что Администрация поселения Сосенское обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017 № 01-09-18/7

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений, расположенных на территории поселения Сосенское»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, Постановлением администрации поселения Сосенское от 28.11.2016 № 01-09-88/6 «О предоставлении муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений, расположенных на территории поселения Сосенское» согласно приложению, к данному Постановлению.

**2. Возложить обязанности:**

– по приему, регистрации и выдаче документов муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений, расположенных на территории поселения Сосенское» на сектор по работе со служебной корреспонденцией и письмами граждан администрации поселения Сосенское.

– по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений, расположенных на территории поселения Сосенское» на правовой отдел администрации поселения Сосенское.

3. Заведующему сектором по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации поселения Сосенское Земченковой Е.Е. разместить на официальном сайте органа местного самоуправления поселения Сосенское сведения о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений, расположенных на территории поселения Сосенское».

4. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Данное Постановление вступает в силу с 01.02.2017.

6. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на главу администрации поселения Сосенское Тараканову Т.Ю.

**Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова**

*Приложение  
к Постановлению администрации  
поселения Сосенское  
№ 01-09-18/7 от 20.01.2017.*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений» (далее – Регламент) являются отношения между администрацией поселения Сосенское (далее – Администрация) и физическими лицами в связи с принятием администрацией решений о регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

1.2. Данный Регламент определяет стандарт и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС осуществляется в соответствии с данным Регламентом, установленном для регистрации устава ТОС.

1.3. Административные процедуры (действия), установленные настоящим Регламентом, осуществляются в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг администрации поселения Сосенское, утвержденных Постановлением администрации поселения Сосенское от 28.11.2016 № 01-09-88/6 «О предоставлении муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское» (далее – Требования).

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- г) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- д) Закон города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- е) Постановление Правительства Москвы от 15.11.2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»;
- ж) Устав поселения Сосенское;
- з) Решение Совета Депутатов поселения Сосенское 19.06.2014 № 15/2 «О территориальном общественном самоуправлении в поселении Сосенское»;
- и) Постановление администрации поселения Сосенское от 28.11.2016 № 01-09-88/6 «О предоставлении муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское».

2.3. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией поселения Сосенское.

2.4. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления (далее – ТОС).

2.4.1. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, представляемых заявителем самостоятельно:

- 2.5.1. Для регистрации устава ТОС:
  - 1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к данному Регламенту;
  - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - 3) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе (в формате Word и PDF);
  - 4) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
  - 5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
  - 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).
- 2.5.2. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС:
  - 1) запрос (заявление) на предоставление муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к данному Регламенту;
  - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - 3) устав ТОС, зарегистрированный в администрации поселения Сосенское;
  - 4) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также на электронном носителе (в формате Word и PDF);
  - 5) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений в устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
  - 6) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);
  - 7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.7. Заявитель имеет право отозвать документы, подав письменное заявление в администрацию. Указанные документы возвращаются заявителю не позднее 3 рабочих со дня получения отзыва документов.

2.9. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий рабочий день после дня регистрации запроса (заявления) с приложением к нему документов в соответствии с Регламентом (далее – документы).

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4. данного Регламента;
- 2) представление документов, не соответствующих Требованиям и данному Регламенту.
- 3) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению.
- 4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

2.11. Перечень оснований для отказа в приеме документов установленный данным Регламентом является исчерпывающим.

2.12. Письменное решение об отказе в приеме документов оформляется по требованию заявителя, подписывается муниципальным служащим администрации (далее – муниципальный служащий), ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) несоответствие устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы и иным правовым актам города Москвы, Уставу поселения Сосенское, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления поселения Сосенское;
- 2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС;
- 3) представление запроса и иных документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами, данного Регламента;
- 4) утрата силы представленных документов;
- 5) наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений;
- 6) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом.

2.14. Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

2.15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) регистрация устава ТОС – оформляется распоряжением администрации, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (в соответствии с приложением 3 и 4 к данному Регламенту);
- 2) регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС – оформляется распоряжением администрации и проставлением на уставе ТОС и решении собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав штамп о регистрации изменений (в соответствии с приложением 4 к данному Регламенту);
- 3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется в виде письменного ответа администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – письменный ответ).

2.16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю (представителю заявителя);
  - 2) направлен заявителю почтовым отправлением.
- 2.17. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в запросе (заявлении).
- 2.18. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.
- 2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.19.1. Места приема должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам.

2.19.2. Места для ожидания и заполнения, необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

2.19.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, муниципальными служащими, ответственными за оказание муниципальной услуги, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ).

2.19.4. По просьбе инвалида, в связи с отсутствием у него возможности самостоятельного передвижения по помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, муниципальный служащий обязан обеспечить Заявителю возможность получения муниципальной услуги в полном объеме в доступном для него помещении (на территории здания администрации), либо оказать ему помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

2.20. На информационных стендах в помещениях администрации размещается настоящий Регламент, образцы заполнения запроса (заявления), график работы и номера контактных телефонов структурных подразделений администрации.

2.21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) время ожидания в очереди при подаче документов – не более 15 минут;
- 2) срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем муниципальному служащему, ответственному за прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.22. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.23. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в здании Администрации поселения Сосенское, в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.24. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) формы запросов и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация документов;
- 2) обработка документов;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю дубликата результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием (получение) и регистрация документов.

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса и приложенных к нему документов от заявителя в администрацию.

3.2.2. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует документы на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги выдает заявителю отказ в приеме документов.
- 2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов осуществляет прием (получение) и регистрацию документов;
- 3) передает зарегистрированные документы на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

3.2.3. Регистрация документов осуществляется в соответствии с Требованиями к предоставлению муниципальных услуг администрацией поселения Сосенское

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача документов на исполнение муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, а при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – выдача (направление) заявителю отказа в приеме документов.

3.3. Обработка документов.

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированных документов муниципальным служащим, ответственным за обработку документов.

3.3.2. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует документы на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект распоряжения администрации о предоставлении муниципальной услуги, проставляет штамп, подготавливает свидетельство о регистрации устава ТОС;
- 3) вносит сведения о регистрации устава ТОС в журнал регистрации (приложение 5 к настоящему административному регламенту);









СПОРТ

## Юные футболисты Школы № 2070 выиграли на окружном этапе Школьной спортивной лиги по мини-футболу

Команды учащихся образовательного комплекса «Школа № 2070» по мини-футболу представят округ на городских соревнованиях Школьной спортивной лиги по мини-футболу. Путевку в городской этап чемпионата спортсмены получили благодаря победе в окружных соревнованиях.

– В турнире участвовали школьные команды юношей и девочек 2003–2004 годов рождения. Сборная юношей была представлена учащимися Коммунар-

ского отделения Школы № 2070 (корпус № 9) и Воскресенского отделения (корпус № 11), в команде девочек играли только ученицы корпуса № 9. Первоначально

команды-участницы были распределены по трем группам. Наши ребята не только показали хорошую игру, но и проявили стойкость, волю к победе и командный дух! – рассказал о выступлении своих воспитанников тренер сборной юношей, преподаватель корпуса № 9 и 9а Школы № 2070 Андрей Кондратьев.

В целом, окружной этап турнира Школьной спортивной лиги по мини-футболу проходил на базе двух образовательных комплексов: Школы № 2070 и Школы № 2083. Финальные игры состоялись в Школе № 2070.

Юношей к турниру готовили тренеры Андрей Кондратьев и Денис Дмитренко, девочек – тренеры Александр и Алексей Белкины.

Фото предоставил Андрей Кондратьев



МОЛОДЕЖНЫЕ ПАЛАТЫ

## Состоялась встреча молодых парламентариев поселения Сосенское с кураторами из администрации

18 января состоялось совместное собрание представителей администрации Сосенского поселения и актива Молодежной палаты поселения. Мероприятие проходило в здании администрации.

Заместителем главы администрации Сосенского поселения Светланой Пензиной, руководителем отдела администрации по делам молодежи, культуры и спорта Надеждой Сорокиной, а также молодыми парламентариями под руководством председателя Людмилы Петряковой были подведены итоги деятельности палаты в прошедшем году и обсужден план работы в 2017 году.

Помимо этого, участниками встречи обсуждалась возможность взаимодей-

ствия Молодежной палаты и Совета общественности по профилактике правонарушений несовершеннолетними в Сосенском поселении, учрежденного при администрации поселения в конце минувшего года.

– Совет общественности по профилактике правонарушений несовершеннолетними в поселении Сосенское при администрации поселения был создан в декабре 2016 года. В нем состоят представители Совета депутатов и администрации поселения, образовательных организаций, правоохранительных органов, общественных объединений поселения. Проведение первого заседания Совета запланировано на 24 января 2017 года, –

пояснила Надежда Сорокина, возглавляющая отдел администрации по делам молодежи, культуры и спорта.

Взаимодействие было решено наладить через социальный проект Молодежной палаты «Данко», ориентированный на детей из малообеспеченных и неблагополучных семей и реализуемый вместе с администрацией. Например, в рамках проекта молодыми парламентариями может быть проведен ряд мероприятий – круглых столов, бесед, акций в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних жителей поселения.

Фото: Елизавета Земченкова



КУЛЬТУРА

## Жители Сосенского приглашаются к участию в создании виртуального музея школы Коммунарского отделения Школы № 2070



Жители Сосенского поселения приглашаются к участию в формировании экспозиции виртуального музея школы, создание которого посвящается 85-летию Коммунарского отделения Школы № 2070. Соответствующая информация появилась на официальном интернет-портале образовательной организации.

В администрации школьного отделения поселка Коммунарка уточнили, что платформой для виртуального музея школы, по плану, станет официальный сайт Школы № 2070. Выпускникам и бывшим педагогам учреждения предлагается наполнить экспозицию своими школьными фотографиями, а также своими воспоминаниями о школе и пожеланиями в ее адрес. Направлять материалы необходимо по электронной почте: [dolbeshkina@sch2070.ru](mailto:dolbeshkina@sch2070.ru).

На официальном сайте Школы № 2070 также сообщается, что в честь юбилея Коммунарского отделения школы планируется устроить праздничный вечер. Мероприятие состоится 17 февраля 2017 года на базе актового зала отделения, расположенного по адресу: пос. Коммунарка, ул. Фитаревская, д. 9б. Гости праздника, в том числе выпускники школы и педагоги, работавшие в ней, приглашаются на торжество к 18:00.

## Дом культуры Коммунарка объявляет конкурс рисунка и фотографии



МБУК «Дом культуры Коммунарка» приглашает жителей поселения Сосенское к участию в конкурсе рисунков и фотографий «Зимняя сказка о любви», приуроченного ко Дню святого Валентина. Об этом сообщила Ксения Лёвина, фотограф и художник учреждения.

– Принять участие в конкурсе смогут и дети, и взрослые. Работы принимаются в виде рисунков и фотографий, в формате JPEG. Их можно присылать на почту [info@dk-kommunarka.ru](mailto:info@dk-kommunarka.ru). В теме письма указывать «Конкурс «Зимняя сказка о любви». А вот что изобразить в своей работе – каждый должен решить сам, ведь слово «любовь» каждый определяет по-своему, – уточнила Ксения Лёвина.

Она также добавила, что прием работ будет осуществляться до 15 февраля, а начиная с 15 и заканчивая 28 февраля в фойе Дома культуры откроется экспозиция работ конкурсантов. Авторы лучших работ будут отмечены призами.

Вместе с тем Ксения Лёвина отметила, что, если в работах не будут соблюдены вышеуказанные условия, приниматься к рассмотрению они не будут!

Учредители: Администрация поселения Сосенское (108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/длд. 30, стр. 1),

Совет депутатов поселения Сосенское (108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/длд. 30, стр. 1). Ответственный: И.С. Попова.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ50-01586. Допечатная подготовка — ООО «Печатка»: 121165, г. Москва, Кутузовский проспект, д.33.

Ген. директор — А.М. Терехов (тел.: 8(495)938-4580). Верстка: Динара Нуреева, корректор: Дарья Павлова.

Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы.

Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография», филиал «Нижполиграф»: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32.

Тираж: 1000 экз. Подписано в печать 23.01.2017 17.00. Зак. №